

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	平成27年10月15日 (18:00～19:30)
------------------	-----	---------------------------

9. 人権・プライバシー	メンバー	11名
--------------	------	-----

## ◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

## ◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	10	1	0	0	11
②	虐待は行われていない	10	1	0	0	11
③	プライバシーが守られている	5	2	3	1	11
④	必要な方に成年後見制度を活用している	1	1	0	3	5
⑤	適正な個人情報の管理ができています	2	5	1	3	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
できている点: 身体拘束、虐待は行っていない。	
その理由: 身体拘束や虐待を行っていないことの理由や証明はないがそういった行為は行っていない。	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
できていない点: プライバシーに関する事。	
その理由: 事務所に貼られている書類、机の上の連絡ノート、利用者様の居る部屋でケース記録(当日の出来事を記入するファイルの事)を記入している。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
事務所に貼られている書類をまとめ、ファイルに綴じる。また、事務所の机の上に連絡ノート等、個人の情報が記入される可能性のあるものを保管する場所を決める。ケース記録の記入方法を確立する。	